نحوه ارائه درخواست از طریق سامانه

1. ورود به سامانه گلستان
2. انتخاب منوی پیشخوان خدمت
3. انتخاب گزینه تقاضای انتقال به صورت میهمان
4. گزینه درخواست جدید را در قسمت بالای صفحه انتخاب کنید.
5. با کلیک بر روی علامت سوال، واحد دانشگاهی مقصد را انتخاب کنید
6. در پایین صفحه، گزینه ایجاد را انتخاب کنید
7. در کنار صفحه درخواست شما، چندین گزینه وجود دارد.ابتدا با کلیک بر روی گزینه ارسال مدارک، مدارک مربوطه را بارگذاری کنید
8. پس از تکمیل مدارک، حتما گزینه تایید و ارسال را انتخاب کنید.با انتخاب این گزینه، درخواست شما برای کارشناس سامانه ارسال خواهد شد.
9. شما می توانید با مراجعه به این صفحه و انتخاب گزینه مشاهده گردش کار، از وضعیت درخواست خود مطلع شوید.
10. پس از انجام مراحل فوق، مدارک خود را به صورت فیزیکی به امور دانشجویی پردیس تحویل دهید.