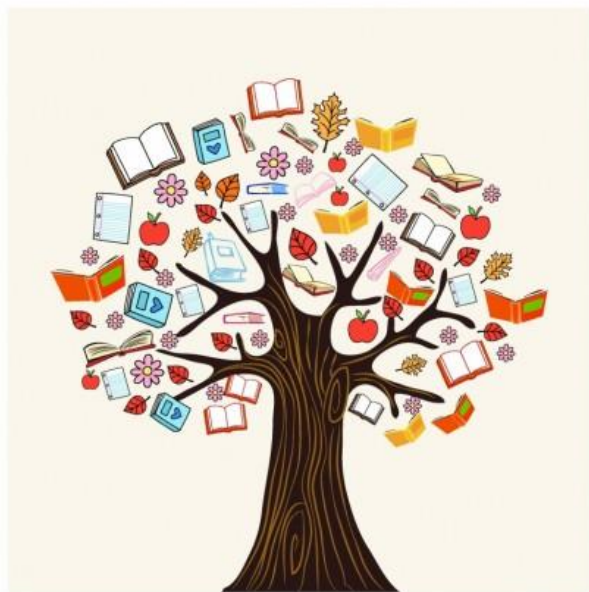


به نام خدا

اداره کل آموزش و پرورش استان سمنان
معاونت پژوهش و برنامه ریزی
گروه تولید و بررسی محتوای آموزشی و پرورشی

شیوه نامه اجرایی جشنواره استانی تحلیلی محتوای برنامه های درسی
(سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷)



مقدمه:

در راستای اجرایی نمودن راهکارهای ۲۳/۱/۱ (درخصوص تدوین و اجرای برنامه درسی ملی براساس اسناد تحول و باز تولید برنامه‌های درسی موجود و توسعه ی ظرفیت پژوهش و نوآوری و...) سند تحول بنیادین، ضروری است مواد آموزشی تولید شده مورد بررسی و تجزیه و تحلیل معلمان، مدرسان تربیت معلم و کارشناسان قرار گیرد و مشکلات احتمالی آن‌ها شناسایی و برطرف شود.

یکی از توانمندی‌های بسیار ضروری فنی برای معلّمین به عنوان مجریان برنامه‌های درسی توانایی شناخت اجزاء و عناصر برنامه‌های درسی و درک درست از آن‌ها است. و هر چه این شناخت دقیق تر و کامل تر باشد وظایف مربوط به حرفه خود را بهتر انجام می دهد، مجری برنامه درسی (معلّم) هم باید اجزاء و عناصر برنامه را بشناسد.

مشارکت مجریان برنامه‌های درسی (معلمان) در فواصل فرایند تولید و اجرای برنامه‌های درسی ضمن آنکه موجب تقویت محتوایهای آموزشی می شود در عین حال توانمندی‌های علمی و تجربی معلمان را افزایش می دهد. استفاده از روش‌های تحقیق تحلیل محتوا یکی از این راهکارها است.

بدین منظور معاونت پژوهش و برنامه ریزی در در راستای تمرکز زادی و تقویت کمیته‌های پژوهشی در شهرستان‌ها و مناطق در نظر دارد، سومین جشنواره تحلیل محتوای برنامه درسی را با تاکید بر سند تحول بنیادین و استقرار دبیرخانه استانی در شهرستان شاهرود برگزار نماید. امید است با مشارکت و همیاری معلمان عزیز گامی موثر در تدوین مواد آموزشی مناسب برای دانش‌آموزان دوره‌های مختلف تحصیلی برداشته شود.

الف) اهداف جشنواره :

- ۱- توانمند سازی معلمان و کیفیت بخشی به فعالیت های آموزشی
- ۲- شناسایی میزان تناسب مواد آموزشی تولید شده با توانمندی ها، ویژگی ها، نیازها و علایق دانش آموزان
- ۳- شناسایی نقاط قوت و ضعف مواد آموزشی تولید شده به منظور بررسی میزان تحقق اهداف برنامه
- ۴- شناسایی میزان رعایت استانداردهای آموزشی، محتوایی (به ویژه از نظر تناسب با خزانه واژگان دانش آموزان و رعایت اصول سازماندهی محتوا) و تصویرگری
- ۵- شناسایی شرایط لازم برای اجرای موفقیت آمیز مواد آموزشی تولید شده در کلاس درس
- ۶- شناسایی میزان تناسب حجم محتوای ارائه شده با زمان در اختیار / تعداد دانش آموز / روش های یاددهی - یادگیری

- ۷- آشنایی با رویکردهای جدید فرآیند تحلیل محتوای آموزشی و پرورشی توسط معلمان
- ۸- ایجاد شرایط جهت رقابت سالم بین معلمان محقق و پژوهشگر
- ۹- بهره مندی از قابلیت های علمی-پژوهشی معلمان در زمینه تحلیل برنامه های درسی
- ۱۰- مشارکت مستمر و موثر معلمان در تهیه و تدوین محتوای آموزشی با دفاتر ذی ربط وزارت متبوع

ب) محور های جشنواره :

محورهای کتب درسی:

۱- تحلیل محتوای همه عناوین کتب درسی دوره های تحصیلی با رویکرد های :

ارزش ها و آرمان های انقلاب

ایثار و مقاومت

ارتقای سلامت و بهداشت جسمی و روانی

۲- تحلیل محتوای کتب درسی عربی ، زبان انگلیسی ، ریاضی و فیزیک متوسطه اول و دوم با رویکرد:

هنری و زیبا شناختی

(د) تشکيلات اجرايی:

۱- دبیرخانه مرکزی جشنواره تحلیل محتوا (مستقر در مدیریت آموزش و پرورش شهرستان شاهرود):

این دبیرخانه مسئولیت برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، نظارت و کنترل اجرای برنامه‌های جشنواره در سطح استان را به عهده دارد.

۱-۱ اعضای دبیرخانه:

۱-۱-۱- مدیر کل استان (رییس)

۱-۱-۲- معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و نیروی انسانی (قائم‌مقام)

۱-۱-۳- مدیر آموزش و پرورش شهرستان شاهرود (دبیر)

۱-۱-۴- معاون آموزش متوسطه شهرستان (عضو)

۱-۱-۵- معاون آموزش ابتدایی شهرستان (عضو)

۱-۱-۶- معاون پشتیبانی و توسعه مدیریت شهرستان (عضو)

۱-۱-۷- رییس گروه بررسی محتوای آموزشی و پرورشی اداره کل (عضو)

۱-۱-۸- کارشناسان گروه بررسی محتوای آموزشی و پرورشی و تحقیق و پژوهش استان (عضو)

۱-۱-۹- کارشناس تحقیقات شهرستان (مدیر اجرایی)

۱-۱-۱۰- مسئول اداره ارزیابی عملکرد شهرستان (عضو)

۱-۱-۱۱- کارشناسان سایر واحد ها با توجه به نظر دبیر اجرایی (عضو)

تبصره (۱): برای دبیر دبیرخانه توسط مدیرکل و برای سایر اعضا توسط مدیر آموزش و پرورش شهرستان شاهرود ابلاغ صادر می‌شود.

۲-۱ شرح وظایف دبیرخانه مرکزی جشنواره

- تهیه و تدوین شیوه‌نامه جشنواره
 - ابلاغ شیوه‌نامه و اطلاع‌رسانی مناسب به شهرستان ها و مناطق
 - نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه جشنواره در شهرستان ها و مناطق
 - برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی تحلیل محتوا در قالب دوره های ضمن خدمت
 - دریافت و ارزیابی فعالیت های انجام شده طبق مفاد شیوه‌نامه
 - داوری آثار ارسالی از شهرستان ها و مناطق و انتخاب منتخبین.
 - برگزاری همایش استانی جشنواره و تجلیل از برگزیدگان.
 - مستندسازی آثار ارسالی و ارسال به سازمان پژوهش و برنامه ریزی به منظور اشاعه و کاربست و اصلاحات احتمالی
- کتاب درسی

۲- دبیرخانه جشنواره در شهرستان ها و مناطق :

۲-۱ اعضای دبیرخانه:

۲-۱-۱- مدیر / رئیس اداره (رئیس)

۲-۱-۲- معاون آموزش متوسطه

۲-۱-۳- کارشناس تحقیقات (دبیر)

۲-۱-۴- کارشناس/کارشناسان آموزش

۲-۱-۵- کارشناس گروه های آموزشی

تبصره (۲): برای اعضای دبیرخانه از طرف مدیر اداره ابلاغ صادر می شود.

۲-۲ شرح وظایف دبیرخانه شهرستان:

۲-۲-۱- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تأیید رئیس اداره

۲-۲-۲- ابلاغ شیوه نامه اجرای جشنواره و اطلاع رسانی

۲-۲-۳- نظارت بر اجرا و اطلاع رسانی بهینه شیوه نامه از سوی مدارس به معلمان

۲-۲-۴- انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه مرکزی برای هماهنگی در اجرای برنامه (از جمله برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی)

۲-۲-۵- گردآوری گزارش و آثار از واحدهای آموزشی و ارسال به دبیرخانه مرکزی

۲-۲-۶- برگزاری همایش شهرستانی جشنواره و کارگاههای آموزشی با حضور منتخبین اعلام شده از سوی دبیرخانه مرکزی

۲-۲-۷- تشویق و قدردانی از برگزیدگان برتر شهرستانی در روز همایش .

۳ - وظایف مدیر مدرسه:

۳-۱- دریافت شیوه نامه اجرای جشنواره تحلیل محتوای برنامه های درسی و اطلاع رسانی آن به همکاران فرهنگی مدرسه

۳-۲- طرح موضوع در شورای معلمان در اسرع وقت و تبادل نظر پیرامون چگونگی اجرای بهینه شیوه نامه

۳-۳- برگزاری کارگاه های آموزشی و نشست های علمی در زمینه تحلیل محتوا (در صورت ضرورت و امکان) تحت نظارت دبیرخانه جشنواره شهرستان/ منطقه

۳-۴- گردآوری گزارش تحلیل محتوا و ارسال به دبیرخانه جشنواره شهرستان/ منطقه، طبق برنامه تعیین شده

هـ) نحوه ثبت نام و ارسال آثار:

شرکت کنندگان در جشنواره می توانند آثار خود را به صورت صحافی شده و ارسال فایل در قالب ورد به همراه cd و فرم شرکت در جشنواره ها به دبیرخانه شهرستان ها و مناطق تحویل نمایند.

• همکاران می توانند به صورت انفرادی و یا در گروه های ۳ نفری در این جشنواره شرکت نمایند .

ر) آثار و اجد شرایط و شاخص های داوری:

- تحلیل برنامه درسی براساس محورهای جشنواره
- استفاده از آزر و شها و تکنیکهای علمی در نقد و بررسی و تحلیل محتوا
- رعایت نکات پژوهشی در تهیه و تدوین تحلیل محتوای ارسالی

ز) برنامه زمانبندی اجرای جشنواره:

ردیف	عنوان برنامه	اقدام کننده	زمان انجام کار
۱	ابلاغ شیوه نامه	دبیرخانه استان	۹۷/۱۲/۱
۲	تشکیل دبیرخانه جشنواره شهرستان/منطقه	شهرستان ها /مناطق	۱۲/۱ لغایت ۹۷/۱۲/۸
۳	ابلاغ شیوه نامه و اطلاع رسانی	دبیرخانه شهرستان ها /مناطق	۹۷/۱۲/۹
۴	برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی	دبیرخانه استان / شهرستان	۱۲/۱۱ لغایت ۹۸/۲/۳۰
۵	جمع آوری آثار توسط مدارس و ارسال به دبیرخانه شهرستان/مناطق	مدیران مدارس	۲/۳۰ لغایت ۹۸/۳/۱۰
۶	ارسال کلیه آثار به دبیرخانه استان مستقر در شهرستان شاهرود	دبیرخانه شهرستان/منطقه	۳/۱۰ لغایت ۹۸/۴/۱۰
۷	جمع آوری و ارزیابی آثار ارسالی از سوی دبیرخانه شهرستان/منطقه	دبیرخانه استان مستقر در	۴/۱۰ لغایت ۹۸/۵/۱۵
۸	اعلام منتخبین شهرستانی و استانی	شهرستان شاهرود	۵/۱۵ لغایت ۹۸/۵/۲۰
۹	برگزاری همایش استانی و تقدیر از منتخبین		شهریورماه ۹۸

ش) توضیحات:

- ❖ آموزگاران ابتدایی و دبیران مجاز هستند تنها نسبت به تحلیل کتاب معرفی شده هر پایه اقدام نمایند.
- ❖ آموزگاران ابتدایی و دبیران علاقمند، گزارش‌های تحلیل محتوا خود را از طریق مدیران محترم مدارس و واحدهای آموزشی، به دبیرخانه جشنواره ادارات آموزش و پرورش منطقه / شهرستان ارسال نمایند.
- ❖ گزارش‌های واصله به ادارات مناطق/ شهرستان‌ها، به صورت یکجا و بر اساس برنامه زمانبندی به دبیرخانه استان ارسال گردد.
- ❖ به گزارش‌های دریافتی خارج از زمانبندی فوق، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ارتباط با دبیرخانه استان مستقر در شهرستان شاهرود:

آدرس دبیرخانه:

شاهرود- بلوار دانشگاه- روبروی دانشگاه صنعتی شاهرود- پژوهش سرای دانش آموزی

کد پستی: ۳۶۱۴۸۶۳۴۴۸

سرکار خانم افشار

شماره تماس دبیرخانه : ۳۲۳۹۱۱۹۹