

نحوه ارائه درخواست از طریق سامانه

- ۱- ورود به سامانه گلستان
- ۲- انتخاب منوی پیشخوان خدمت
- ۳- انتخاب گزینه تقاضای انتقال به صورت میهمان
- ۴- گزینه درخواست جدید را در قسمت بالای صفحه انتخاب کنید.
- ۵- با کلیک بر روی علامت سوال، واحد دانشگاهی مقصد و نیمسال تحصیلی موردنظر را انتخاب کنید
- ۶- در پایین صفحه، گزینه ایجاد را انتخاب کنید
- ۷- در کنار صفحه درخواست شما، چندین گزینه وجود دارد. ابتدا با کلیک بر روی گزینه ارسال مدارک، مدارک مربوطه را بارگذاری کنید
- ۸- پس از تکمیل مدارک، حتما گزینه **تایید و ارسال** را انتخاب کنید. با انتخاب این گزینه، درخواست شما برای کارشناس سامانه ارسال خواهد شد.
- ۹- شما می توانید با مراجعه به این صفحه و انتخاب گزینه مشاهده گردش کار، از وضعیت درخواست خود مطلع شوید.